

## Personalfragebogen

### I. Persönliche Angaben des Arbeitnehmers\*

\*Unter dem Begriff „Arbeitnehmer“ und allen anderen Bezeichnungen natürlicher Personen werden Personen jeglichen Geschlechts verstanden.

Name, Geburtsname	_____   _____
Vorname	_____
Geburtsdatum	___/___/_____
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden
Steuer-Identifikationsnummer	__ __  __ __  __ __  __ __
Sozialversicherungsnummer	__ __  __ __ __ __ __  __  __ __
Krankenkasse	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat   Name: _____  - Bitte folgende Unterlagen einreichen - Gesetzliche Krankenversicherung: Meldebescheinigung Private Krankenversicherungen: Beitragsbescheinigung
Nationalität	_____
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<u>Anschrift</u> <i>Straße / Hausnummer</i>	_____
<i>PLZ / Wohnort</i>	_____
<i>Private E-Mail-Adresse</i>	_____
<i>Private Telefonnummer</i>	_____
Geburtsort/-land	_____   _____
Bankverbindung	Bankbezeichnung _____  IBAN DE __ _____ _____  BIC ____ __ ____ ____

## II. Allgemeine Angaben des Arbeitnehmers zur Beschäftigung

Eintrittsdatum	
Berufsbezeichnung (siehe AV)	
Beschäftigungsverhältnis	<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Art des Rentenbezugs	<input type="checkbox"/> Rentenbezug <input type="checkbox"/> Altersrente <input type="checkbox"/> Erwerbsminderungsrente <input type="checkbox"/> Andere Rente   _____
Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> kein (anerkannter) Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife / Gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> (Fach-)Abitur
Höchste Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> kein (anerkannter) Berufsausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/Gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Master/Magister/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Liegt eine Schwerbehinderung vor?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bitte Ausweiskopie beigefügen

<p>Lohnsteuerabzugsmerkmale</p>	<p>Lohnsteuerklasse  <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> VI</p> <p>Religionszugehörigkeit: <input type="checkbox"/> nein  <input type="checkbox"/> ja, _____</p> <p>Kinder: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Anzahl _____</p> <p><b>- Bitte Nachweis über Elterneigenschaft einreichen, z.B. Geburtsurkunde -</b></p> <p>Kinderfreibetrag _____</p> <p>Freibetrag mtl. _____</p>
<p>Anzahl der Beschäftigungstage bei Vorarbeitgeber/n im lfd. Jahr</p>	<p>Zeitraum von bis _____</p> <p>Anzahl der Beschäftigungstage _____</p> <p>Art der Beschäftigung _____</p> <p><b>oder</b> Einreichung einer Kopie der Lohnsteuerbescheinigung</p>
<p>Notfallkontakt</p>	<p>Name _____</p> <p>Beziehung _____  <small>(Mutter/Vater, Ehepartner/in etc. – freiwillige Angabe)</small></p> <p>Telefonnummer _____</p>
<p>Angaben zum steuerfreien Sachbezug (für festangestellte Mitarbeitende)</p>	<p><input type="checkbox"/> Bonago  <input type="checkbox"/> Wellpass</p>

## Geburtstagsemail

Das Personalverwaltungssystem Zoho People versendet am Geburtstag einen Geburtstagsgruß per E-Mail an den Mitarbeitenden und zugleich an alle KollegInnen. Damit ist den Kolleg:innen der Geburtstag bekannt, nicht jedoch das Geburtsjahr.

Ich bin damit einverstanden  Ich bin damit nicht einverstanden

Der Arbeitnehmer bestätigt hiermit, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und dass er jede Veränderung sofort unaufgefordert dem Arbeitgeber schriftlich meldet. Der Arbeitgeber erklärt sich mit den Angaben einverstanden.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters